

Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci
Šetalište XIII. divizije 75
KLASA: 011-03/25-02/3
URBROJ: 2170-68-25-1
Rijeka, 22. Prosinca 2025.

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj 2/11, 71/25) te članka 80. Statuta Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci, Školski odbor Škole dana 22. prosinca 2025. godine donosi:

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci (KLASA: 011-03/24-02/01, URBROJ: 2170-68-01-24-002) od 11.srpnja 2024. godine, u članku 7. pod podnaslovom 3. koji nosi naziv ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI dodaje se točka 5. koja glasi :

PROPISANO RADNO MJESTO	KOEFIČIJENT	PLATNI RAZRED
referent	1,43	3.

NAZIV RADNOG MJESTA: operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

UVJETI: četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja).

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. Vrste (razina 4.2. HKO)

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.

Članak 2.

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci (KLASA: 011-03/24-02/01, URBROJ: 2170-68-01-24-002) od 11.srpnja 2024. godine, u članku 7. pod podnaslovom 2. koji nosi naziv ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD dodaje se točka III. koja glasi :

PROPISANO RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
Pomoćnik u nastavi	1,54	4.

NAZIV RADNOG MJESTA: Pomoćnik/ca u nastavi

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi pomoćnika u nastavi

UVJETI: utvrđeni važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. Vrste (razina 4.2. HKO)

OPIS POSLOVA:

- potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:
 - poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima
 - poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem/nastavnikom i/ili stručnim suradnikom
 - pružanje potpore učeniku u provedbi pravila rada i igre

-davati potporu u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima

- potpora u kretanju
 - voditi učenika kojemu je potrebna potpora u kretanju (pridržavati, usmjeravati, upozoravati na prepreke i st.)
 - pružiti potporu učeniku koji se kreće u kolicima pri svladavanju prepreka
 - voziti učenika u kolicima ako se učenik ne može samostalno voziti te upravljati pomagalima za penjanje i spuštanje u svrhu svladavanja prostornih prepreka
 - pružiti potporu učeniku u promjeni položaja tijela.
- potpora pri uzimanju hrane i pića:
 - dodatno pripremiti hranu učeniku: rezanje, usitnjavanje i sl.
 - hranjenje ovisno o potrebi učenika
 - pružiti potporu učeniku pri pijenju.
- potpora u obavljanju higijenskih potreba (samo u slučaju nepostojanja adekvatne medicinske/njegovateljske pomoći za obavljanje tih potreba):
 - pružiti potporu pri održavanju higijene
 - pružiti potporu učeniku u kretanju (vođenje, vožnja) pri odlasku u toalet
 - pružiti potporu učeniku pri korištenju toaleta (stavljanje na toalet i pridržavanje tijekom sjedenja; higijena tijela nakon obavljene nužde; mijenjanje higijenskih uložaka i higijena tijela pri mijenjanju; svlačenje i odijevanje odjeće; presvlačenje pelena i higijena tijela pri presvlačenju; pranje ruku nakon obavljene nužde)
 - pružiti potporu učeniku pri presvlačenju (skidanje i odijevanje odjeće i obuće) tijekom boravka u školi i izvanučioničkim aktivnostima ovisno o potrebi učenika i situaciji.
- potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:
 - pružiti potporu učeniku u korištenju pedagoško-didaktičkih pomagala (Brailleova stroja, taktilne i/ili elektroakustične opreme, alternativnih oblika komunikacije te drugih specifičnih pomagala i opreme) -pisati prema diktatu učenika u zadacima koji zahtijevaju pisanje rukom i/ili na računalu vodeći računa da se ne ometa nastavni proces
 - pružiti tehničku potporu učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvodenju grafičkih radova
 - dodavati učeniku školski pribor
 - pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu
 - pružiti potporu učeniku pri izvodenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika
 - pružiti potporu učeniku u izvodenju primjerenoga programa tjelesno-zdravstvene kulture prema naputku učitelja/nastavnika i nadležnoga školskog liječnika
 - pružiti potporu učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu prema individualnim stanjima i potrebama učenika
 - dodatno pročitati zadatak i/ili uputu učeniku

-usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti
-poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa
-voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu
-pružiti potporu učeniku u samovrednovanju svoga rada i uspjeha te riješenih zadataka.

- Suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom, a u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada pomoćnika u nastavi za sljedeću školsku godinu.
- Poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ili predmetni ispit odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi).

BROJ IZVRŠITELJA: određen prema broju učenika kojima je priznato pravo na potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa

Članak 3

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči 23. prosinca 2025.

Predsjednica Školskog odbora:
Marijana Vargić Petričušić, mag.art.



Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči dana 23. prosinca 2025. stupio je na snagu dana 24. prosinca 2025.

Vršiteljica dužnosti ravnatelja:
Daria Pilepić Struja, mag.hist.at

