

## INTERNI PLAN SIGURNOSTI (Početna verzija)

Sukladno "Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama" koje je donijelo resorno ministarstvo te važećim zakonskim i podzakonskim aktima i naputcima osnivača srednjih škola Primorsko-goranske županije, a poštujući specifičnosti srednjoškolskih ustanova Škola za primijenjenu umjetnost u Rijeci donosi INTERNI PLAN SIGURNOSTI (početna verzija).

1. Dvoja ulazna vrata u dvorište, okoliš škole će biti načelno zaključana od početka nastave do njenog završetka. Vrata ulaza sa strane ulice Šetalište XIII divizije biti će evakuacijskih izlaz i ona će biti zatvorena i zaključana permanentno dok će ulaz sa strane ulice Janka Polića Kamova biti glavni dvorišni ulaz i on će se otvarati prema potrebi ulaska i izlaska posjetitelja, djelatnika te učenica i učenika škole.
2. Glavni ulaz matične škole (vrata škole) načelno će biti otvorena pola sata prije početka nastave i petnaest minuta nakon njenog završetka te za vrijeme velikog odmora.
3. Oba ulaza u okoliš matične škole (ulazi u dvorište) biti će opremljeni bežičnim zvonom koje će biti povezano s unutrašnjosti objekta glavne zgrade. Sukladno navedenom posjetitelji, djelatnici škole te učenice i učenici će se najavljivati putem zvona u vrijeme kada traje nastavni proces ( napomena: svi navedeni subjekti isključivo će moći ući i izaći na ulaz-izlaz sa strane ulice Janka Polića Kamova).
4. Nadziranje ulaska i izlaska te dežuranje za vrijeme rada matične škole će raditi tehničko osoblje u suradnji sa stručnim suradnicama i ravnateljem škole.
5. Oba ulaza u glavnu zgradu matične škole biti će zaključna te opremljena zvonima tako da će se oni upotrebljavati po potrebi (primjer: odlazak učenica, učenika te djelatnika u sanitarne čvorove, fotokopiranje materijala za nastavni proces).
6. Svi vanjski prostori glavne zgrade i "paviljona" učionica, radionica, kabineta trebaju bit zaključani za vrijeme nastave (zaključavanje i otključavanje vrše predmetni nastavnici-profesori) te se otključavati kod petminutne promjene istih (kolokvijalno: mali odmor). Promjenu će nadzirati predmetni nastavnici-profesori uz suradnju sa tehničkim osobljem, a po potrebi i sa stručnim suradnicama i ravnateljem.
7. Nadzor okoliša škole vršit će tehničko osoblje u suradnji sa ravnateljem škole.
8. U dislociranoj jedinici ulazna vrata škole će biti načelno zaključana za vrijeme nastavnog procesa. Otvarat će se za vrijeme velikog odmora i po potrebi kod dolaska posjetitelja, djelatnika škole, učenica i učenika. Na vratima će biti bežično zvono kojima će se najavljivati spomenuti subjekti. Ulaz i izlaz će nadzirati tehničko osoblje uz voditelja dislocirane jedinice.
9. Evakuacijski izlaz biti će izlaz na ulicu Brajdice (donji ulaz-izlaz)
10. Školska vrata dislocirane jedinice biti će načelno otvorena pola sata prije i petnaest minuta poslije nastave.
11. Nadzor okoliša dislocirane jedinice vršit će tehničko osoblje i voditelj dislocirane jedinice.
12. Ulazna vrata tajništva i računovodstva u matičnoj školi biti će zaključana uz mogućnost korištenja istog putem najave (telefon, elektronska pošta, bežično zvono).

Način komunikacije, obavještavanja, najavljivanja sa svim subjektima (vanjski posjetitelji, roditelji i slično) koji su relevantni za rad srednjoškolske ustanove propisan je općim aktima sa strane resornog ministarstva.